【口試申請➔畢業】相關程序注意事項

＊ 以下敘述「工作天」皆以「靜宜大學行事曆」為主，暑假上班時間依公告。

【必讀！！】重要參考資訊

- 靜宜大學碩博士論文系統
- 靜宜大學財務工程學系碩士班修業辦法
- 靜宜大學研究生學位考試辦法

【口試申請➔畢業】相關流程

論文完成

↓

口試日期
____年____月____日

請與指導教授確認口試日期！！
第一學期應於1/20前完成。
第二學期應於7/20前完成。

↓ 口試日期往前50天

提交
學位論文專業檢核紀錄表
（紙本+word檔）
截止日：____年____月____日
預約口試教室：_____

↓ 口試日期往前37天

口試申請
截止日：____年____月____日

- 通過「學位論文專業檢核」。(通過後系辦會通知)
- 通過「學術研究倫理教育課程」測驗。
- 通過「論文線上原創性檢驗比對報告」≦25% 。關閉以下三個項目:「排除引述」、「排除參考書目」、「排除相符處」。(**比對結果到排除項目頁面印出，第一頁題目旁指導教授簽名，題目上方學生簽名，掃描簽名後整份檔案寄給秘書**)
- 碩士論文計畫書審查表(含論文初稿)一式三份。(紙本)
- 繳交論文申請表(線上申請後印出)

↓

測試口試環境與設備　至少口試前2個工作天

↓

口試

請與指導教授確認口試日期！！
第一學期應於1/20前完成。
第二學期應於7/20前完成。

↓

論文修改

- 完成後繳交「論文修改完成證明書」。
- 至系辦領取「碩士論文審定書」。

↓

論文上傳圖書館

每學期最晚上傳時間依圖書館規定。
圖書館審核工作須2-3個工作日，請提前完成。

↓

離校手續(第一學期2/28前，第二學期8/31前)

- 論文上傳完成且送審通過後，到校辦理離校手續(繳紙本論文)。
- **請自行向綜合業務組預約離校手續辦理時間**。於預約時間前30-50分鐘至圖書館辦理論文繳交。
- 至系辦辦理離校手續，列印並完成「財工系碩士生離校手續單」 。