

- ◆ 出納組每月只有 3天(7,17,27) 匯款日。(盡早處理經費相關庶務)
- ◆ 學校經費：(1學年為單位) 8月1日~7月31日(無法跨學年度申請、使用經費)
- ◆ 例如：7月考證照，8月申請證照補>>跨學年度無法申請

支出傳票	金額(請填入阿拉伯數字)							付款方式(請於□內勾選)				出納	
	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 廠商	<input checked="" type="checkbox"/> 帳號	<input type="checkbox"/> 支票號
第 號	0	0	0	0	0	1	5	9	0				
經辦人		保管/驗收		單位主管		上級主管							
製 票		覆 核		會計主任		校 長							

預算來源：

(1)教學發展中心「年度」預算：1月1到11月30日

(12月結帳不受理申請)

(2)財務工程學系「學年度」預算：8月1日到7月31日

(經費用完即停止補助)

8/1~11/30

12/1~12/31

1/1~6/30

7/1~7/31

8/1新學年度開始
7/31以前的證照
要登錄但無法補助

12/1~12/31
如有證照補助申請
以系上經費補助

全校經費結算
不要安排7月考證照，
以免影響補助！！

弱勢生(飛鷹生)

知道要考證照時，就須先告知系辦「考照時間」、「考照金額」、「發證時間」以預留經費

11/30
教學發展中心
經費結算
(申請截止)

弱勢生(飛鷹生)

知道要考證照時，就須先告知系辦「考照時間」、「考照金額」、「發證時間」以預留經費